

## CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

### Art. 1 – OGGETTO

Multiservizi fornisce il servizio integrato dell'acqua, comprendente fornitura dell'acqua per gli usi civili - domestici e non domestici - e per tutti gli altri usi, il servizio di fognatura e quello di depurazione nei limiti dell'estensione e delle potenzialità dei propri impianti, a chiunque ne faccia richiesta, alle condizioni di fornitura previste nel presente documento, nel rispetto di quanto stabilito nella "Carta dei Servizi", il cui estratto viene allegato alla richiesta di fornitura, e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato (disponibile sul sito [www.multiservizi-spa.it](http://www.multiservizi-spa.it) o presso tutti gli sportelli di Multiservizi).

Il servizio viene attivato in seguito alla richiesta di fornitura, nella quale vengono dichiarate dal Cliente le condizioni di utilizzo del servizio stesso, mentre per quanto riguarda la precisazione degli obblighi e dei diritti delle parti, viene fatto esplicito richiamo alle qui presenti "condizioni generali di fornitura".

La richiesta della fornitura presuppone che l'impianto interno del Cliente sia conforme alle norme tecniche vigenti; Multiservizi si riserva la facoltà di diniego o di sospensione della fornitura, previo avviso scritto da inviarsi, nel secondo caso, almeno quindici giorni prima, qualora le installazioni non corrispondessero a tali norme. Il Cliente si impegna a consentire a Multiservizi di allacciare altri eventuali Clienti sulle derivazioni di presa al servizio della Sua utenza e posate in suolo pubblico o privato, purché non vengano compromesse la regolarità e la qualità della Sua fornitura e fatti salvi i diritti dei terzi.

Il Cliente riconosce la facoltà al personale di Multiservizi e/o al personale di altri operatori, enti, persone fisiche o giuridiche da esso formalmente delegate, comunque muniti di idoneo cartellino di riconoscimento, di accedere alla proprietà privata, per effettuare le operazioni di servizio, quali lettura, controllo e sostituzione dei contatori, verifica e riparazione di eventuali guasti nelle condutture di proprietà di Multiservizi, verifica delle condizioni di sicurezza della fornitura.

### Art. 2 - QUALITÀ ED USO DEI SERVIZI FORNITI

#### 2.1 - Qualità del Servizio idrico integrato

Per servizio idrico integrato si intende la captazione, adduzione, distribuzione, la raccolta delle acque reflue e la successiva depurazione.

La qualità dell'acqua potabile fornita è conforme alla normativa vigente con particolare riferimento al D. Lgs. 31/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio di depurazione viene effettuato nel rispetto dei valori limite di emissione previsti dalla normativa vigente ai sensi del D.Lgs. 152/06 e successive integrazioni e modificazioni.

#### 2.2 - Usi consentiti

L'acqua e i servizi ad essa connessi saranno usati direttamente dal Cliente, che si impegna a non utilizzarli per usi diversi da quelli dichiarati nella richiesta di fornitura e a non cederli a terzi a nessun titolo. Qualora il cliente abbia ceduto a terzi a qualunque titolo l'acqua somministrata, Multiservizi, salvo l'esperimento delle azioni civili e/o penali del caso, si riserva, previa contestazione scritta da inviarsi almeno quindici giorni prima, di sospendere la fornitura fino alla cessazione della condotta vietata e fino all'integrale risarcimento del danno subito, salva la facoltà del rimedio della risoluzione del rapporto. Ogni modifica negli utilizzi da parte del Cliente deve essere da questo preventivamente comunicata a Multiservizi che provvederà ad aggiornare il contratto di somministrazione o a stipulare un nuovo contratto, qualora quello esistente si riveli inadeguato a disciplinare il rapporto modificato.

Nel caso in cui Multiservizi individua delle variazioni d'uso non comunicate potrà rifatturare i consumi dell'utenza secondo i corretti valori tariffari e fiscali a decorrere dal giorno in cui la modifica è stata dichiarata con autocertificazione o accertata da Multiservizi, salvo per le parti la facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto.

#### 2.3 – Variazione di residenza

Nel caso specifico di variazione d'uso da "non residente" a "residente" il Cliente dovrà comunicare alla Multiservizi la variazione di residenza all'indirizzo dove ha luogo la fornitura presentando la relativa certificazione o autocertificazione. Multiservizi rimane sollevata dal mancato aggiornamento della tariffa nel caso non venga in possesso di tale documentazione. In ogni caso l'applicazione della tariffa "residente" non avrà effetto retroattivo ma decorrerà dalla data della produzione a Multiservizi dell'idonea certificazione o autocertificazione

### Art. 3 - MODALITÀ DI FORNITURA

#### 3.1 - Ricezione dell'acqua potabile

Il punto di consegna della fornitura è il contatore d'utenza, il cui tipo e calibro verranno definiti da Multiservizi in relazione alla tipologia della fornitura stessa. Multiservizi si impegna a garantire valori di portata e pressione previsti dalla normativa vigente e dalla Carta del Servizio Idrico Integrato.

I contatori sono collocati nel luogo e nella posizione definita da Multiservizi, su indicazione del CLIENTE. Il contatore dovrà comunque essere posizionato quanto più possibile vicino alla condotta pubblica di alimentazione e preferibilmente al limite della proprietà privata, in apposita nicchia protetta dal gelo.

Il contatore rimane di proprietà di Multiservizi che ne assume l'obbligo e l'onere della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria nonché della osservanza delle norme previste dalle competenti Autorità.

Il Cliente quale custode dell'apparecchiatura di misura, ha la responsabilità della conservazione della stessa e quindi di eventuali alterazioni, manomissioni o rotture. Allo stesso è consentita la prova liberatoria, quando le alterazioni, manomissioni e rotture siano dipese da fatto illecito di terzi a cui l'utente è estraneo, ovvero da fattori ambientali di eccezionale portata.

#### 3.2 - Sospensione della fornitura per motivi tecnici

Multiservizi potrà sospendere o limitare la fornitura dell'acqua potabile solo per causa di forza maggiore (fra queste compresi scioperi ed eventi naturali), ma anche per ragioni di carattere tecnico o per lavori da eseguire sulla rete di distribuzione: tali sospensioni saranno limitate al tempo strettamente indispensabile in modo tale da creare il minor aggravio possibile all'utente.

Gli interventi di manutenzione programmata che comportino la sospensione della somministrazione verranno preannunciati da Multiservizi ai Clienti con congruo preavviso: i tempi minimi di preavviso e la durata massima delle interruzioni programmate vengono fissati nella "Carta dei Servizi".

Le sospensioni parziali o totali della fornitura dovute a cause di forza maggiore o ad interventi di manutenzione programmata non comporteranno obbligo alcuno di indennizzo o risarcimento di danni di qualsiasi genere e natura, se compiuti nel rispetto di quanto previsto nella "Carta dei Servizi" e in assenza di dolo o colpa grave di Multiservizi.

#### 3.3 - Sospensione della fornitura per motivi di sicurezza

E' prevista la sospensione della fornitura nel caso in cui l'impianto interno del Cliente sia dichiarato non conforme alle norme tecniche vigenti sulla sicurezza degli impianti e comunque tale da costituire pericolo reale ed immediato per la sicurezza della distribuzione in rete o per la incolumità del Cliente e/o di terzi.

#### 3.4 - Sospensione della fornitura per ritardato adempimento o inadempimento del Cliente

A Multiservizi è riconosciuta, ai sensi dell'art.1565 c.c., la facoltà di sospendere la erogazione della fornitura qualora il Cliente ritardi il pagamento oltre il tempo previsto per il distacco; ovvero ometta di pagare anche una sola fattura del servizio idrico integrato o di sue parti. Almeno 25 giorni prima dell'avvio della procedura per la sospensione del servizio Multiservizi invierà il relativo avviso secondo quanto previsto dalla Carta del Servizio.

E' facoltà di Multiservizi effettuare la sospensione, previo avviso, anche su utenza riconducibile al cliente diversa da quella in cui si è verificata la morosità.

### Art. 4 - RILEVAZIONE DEI CONSUMI

#### 4.1 - Unità di misura

L'unità di misura è il metro cubo (m<sup>3</sup>).

#### 4.2 - Determinazione dei consumi

I consumi vengono determinati sulla base della lettura del contatore d'utenza rilevata da personale Multiservizi o da questo incaricato, oppure comunicata dal Cliente. Multiservizi ha comunque facoltà di eseguire, quando lo ritenga opportuno, letture supplementari a sua discrezione.

Il Cliente si dichiara disponibile a comunicare a Multiservizi la lettura del proprio contatore, attraverso i canali messi a disposizione da Multiservizi, nei casi in cui verrà invitato a farlo. In particolare il Cliente è tenuto a comunicare la lettura del proprio contatore nei casi in cui il personale addetto al rilevamento delle letture, per ragioni non imputabili a Multiservizi, non possa accedere al contatore. In caso di mancato ricevimento della lettura in tempo utile per il calcolo della fattura, Multiservizi è autorizzata a determinare il consumo ai fini della fatturazione sulla base delle medie registrate dall'utenza, o in mancanza, da utenze analoghe.

Qualora il contatore si arresti o mostri segni di irregolarità di funzionamento, è fatto obbligo al CLIENTE di darne immediato avviso a MULTISERVIZI; il consumo relativo al periodo di blocco o irregolare funzionamento del contatore sarà calcolato in base al consumo storico del CLIENTE o, in mancanza, di utenze analoghe.

Il numero delle letture o autoletture previsto varia a seconda dei consumi dell'uso dichiarato dal Cliente.

Nel caso di variazioni del prezzo del servizio dovute a modifiche delle tariffe o dell'incidenza fiscale, Multiservizi determina i consumi relativi alle tariffe di competenza in base al criterio del calcolo proporzionale dei consumi (pro - die).

E' tuttavia facoltà del Cliente comunicare la lettura effettiva del contatore, affinché Multiservizi ne tenga conto in sede di conguaglio annuale.

#### **4.3 - Verifica del contatore**

Qualora il Cliente ritenga irregolare il funzionamento del contatore, può richiederne una verifica a Multiservizi. La verifica verrà effettuata sul banco di prova presso i locali della Multiservizi alla presenza del cliente ovvero presso banco prova certificato di ente terzo.

Quando il contatore viene sottoposto alla prova banco, lo stesso viene sostituito con uno nuovo.

Qualora la verifica abbia esito positivo ovvero si riscontrerà che il contatore supera il limite di tolleranza di errore previsto dalla legislazione vigente al momento, Multiservizi, si accollerà le spese della procedura di verifica e provvederà a rettificare gli addebiti, tenendo conto dell'errore di misura accertato sul contatore stesso, e accreditando in fattura i conseguenti rimborsi. Qualora invece l'esito della prova sia negativo, le spese della procedura di verifica saranno a carico del Cliente e verranno addebitate in fattura con espressa indicazione della relativa causale.

### **Art.5 - CONDIZIONI TARIFFARIE**

#### **5.1 - Prezzo di vendita**

Il prezzo finale del servizio idrico integrato è composto dai corrispettivi relativi alla fornitura di acqua potabile e da quelli relativi ai servizi di fognatura e di depurazione fruiti dal cliente e comunque nei casi previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato.

#### **5.2 - Corrispettivi per il servizio di fornitura dell'acqua potabile**

Le tariffe sono differenziate per tipologia di utenza (ad esempio: domestica, agricola, altri usi diversi, ecc.) in modo da tenere conto della diversa destinazione dell'uso della risorsa e sono articolate per fasce di consumo. Le tariffe sono annualmente deliberate dall'Autorità competente, che le determina in funzione dei criteri di volta in volta adottati in base alle disposizioni vigenti.

E' inoltre previsto che al Cliente venga fatturata una quota fissa e, per alcune tipologie di utilizzo, da un minimo impegnato espresso in metri cubi/anno, anche se non consumati, dovuto per la disponibilità del servizio.

I Clienti che si approvvigionano di acqua da fonti diverse dal pubblico acquedotto sono tenuti a denunciare al gestore del servizio idrico il quantitativo prelevato nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente per la tutela delle acque dall'inquinamento.

#### **5.3 - Altri corrispettivi**

Contestualmente ai consumi potranno essere inseriti direttamente in fattura altri importi accessori quali: corrispettivi per servizi forniti da Multiservizi, addebiti di spese sostenute da Multiservizi, arrotondamenti degli importi fatturati, eventuali rimborsi, ecc.

### **Art. 6 - FATTURAZIONE**

I consumi effettuati dai Clienti vengono fatturati con periodicità trimestrale nel corso dell'anno con l'emissione di relative fatture che possono essere in acconto o a conguaglio. Per utenze particolari, con consumi significativi, la periodicità di fatturazione, generalmente a conguaglio, è mensile. Le fatturazioni a conguaglio vengono emesse successivamente alla rilevazione della lettura effettuata da personale Multiservizi o da quest'ultima incaricato, o sulla base dell'autolettura del Cliente.

Il Cliente potrà comunque comunicare la lettura del contatore nei periodi che Multiservizi indicherà in fattura.

### **Art. 7 - PAGAMENTI**

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento degli importi fatturati entro la scadenza indicata sulle fatture. Il Cliente è tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo indicato in fattura. In caso di ritardato pagamento delle fatture, Multiservizi ha il diritto di esigere, sugli importi fatturati, la corresponsione degli interessi di mora calcolati su base annua e pari al Tasso Ufficiale di Riferimento aumentato di 3,5 punti percentuali. I termini di pagamento vengono sospesi qualora vi sia una contestazione circostanziata e scritta del Cliente o comunque verbalizzata dal personale di Multiservizi incaricato, sino all'avvenuta comunicazione all'interessato dell'esito gli accertamenti eseguiti come previsto dalla Carta del Servizio Idrico Integrato in merito alla procedura dei "reclami".

### **Art. 8 - GARANZIE**

Multiservizi all'atto della stipula del contratto richiede, a titolo di garanzia sui pagamenti, un deposito cauzionale fruttifero il cui importo è stabilito dalle autorità competenti ovvero, per le utenze con consumi inferiori a 500 m3/anno la prestazione di garanzia equivalente quale la domiciliazione bancaria o postale. Tale importo verrà addebitato in forma rateale sulle prime tre fatture che saranno inviate al cliente. Per i soli usi domestici l'importo del deposito cauzionale verrà adeguato annualmente nel caso in cui si modifichino i consumi e ciò determini una variazione della fascia di consumo di appartenenza. Il deposito cauzionale verrà accreditato nell'ultima fattura ovvero in caso di domiciliazione bancaria o postale, il deposito verrà restituito nella prima fattura utile.

### **Art. 9 - DURATA E CESSAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di somministrazione ha la durata di un anno, a decorrere dalla data di effettiva attivazione del servizio.

Il contratto viene tacitamente rinnovato alla scadenza di anno in anno salvo disdetta da parte del Cliente da comunicare a Multiservizi per iscritto, ovvero anche verbalmente attraverso i canali messi a disposizione da Multiservizi. Nel caso in cui il cliente non permetta l'accesso al contatore per l'interruzione della fornitura Multiservizi non potrà accettare la richiesta di disdetta e continuerà a fatturare regolarmente, al titolare del contratto, i consumi rilevati al contatore o una stima degli stessi.

In sede di disdetta il CLIENTE dovrà comunicare il nuovo domicilio presso il quale verrà inviata la fattura di conguaglio.

In caso di trasferimento o comunque di abbandono dei locali serviti, il Cliente è tenuto a dare disdetta; tuttavia il contratto cessa quando, pur senza formale disdetta da parte del Cliente precedente, altri facciano la richiesta di sottoscrivere un contratto per la medesima fornitura.

### **Art. 10 - SUBENTRO**

Il Cliente che subentra nella fornitura deve darne comunicazione a Multiservizi e perfezionare la relativa Richiesta di Fornitura. In difetto di ciò, il consumo del servizio idrico integrato sarà considerato abusivo con tutte le conseguenze di Legge rimanendo la responsabilità in capo all'instetario precedente in caso di mancata disdetta e/o recesso ovvero di mancata comunicazione della variazione della titolarità del contratto. Le richieste di subentro a servizi di fornitura nei quali sussistano condizioni di morosità verranno accolte solo dopo la presentazione di idonea documentazione comprovante l'estraneità del subentrante alla situazione debitoria pregressa.

### **Art. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Si prevede la risoluzione del contratto e la conseguente interruzione della fornitura da parte di Multiservizi nei seguenti casi:

- a) condizioni di sicurezza carenti come previsto all'art. 3.3;
- b) il contatore sia stato dolosamente alterato, o manomesso dal Cliente;
- c) quando il Cliente si opponga, senza giustificato motivo, alle ispezioni da parte del personale interno o esterno debitamente incaricato da Multiservizi, pur quando questo abbia idoneamente avvertito di detta ispezione, salvo casi di particolare urgenza;
- d) mancato pagamento oltre il tempo previsto per il distacco;
- e) a Multiservizi è riconosciuta la facoltà di procedere all'interruzione del servizio anche quando gli inadempimenti del Cliente sopra descritti si siano verificati in altre utenze gestite da Multiservizi e riconducibili allo stesso soggetto giuridico; in tal caso la procedura di interruzione seguita sarà identica;
- f) quando il Cliente abbia prelevato fraudolentemente acqua, o l'abbia utilizzata per usi diversi da quelli dichiarati o abbia diversamente abusato dei servizi forniti da Multiservizi;
- g) nel caso in cui il Cliente, che sia imprenditore o persona giuridica fallibile, venga dichiarato fallito o sia sottoposto a liquidazione coatta amministrativa.

Qualora invece il Cliente sia sottoposto a procedura concorsuale Multiservizi richiederà all'organo delegato alla procedura (curatore, liquidatore, ecc.) l'intenzione di mantenere la/le utenze ancora attive o di attivarsi quindi con formale disdetta al fine di evitare il continuo invio di fatture. Tale comunicazione coincide con l'invio da parte di Multiservizi della situazione pagamenti e viene effettuata secondo le modalità richieste dall'organo delegato alla procedura (fax, raccomandata A.R., lettera semplice, ecc.)

Qualora l'impresa o la società sottoposta a procedura concorsuale abbia ceduto l'azienda a terzi, Multiservizi è tenuta ad erogare tali servizi solo ed unicamente se i terzi hanno formalizzato tale loro esigenza sottoscrivendo la relativa richiesta di fornitura.

#### **Art. 12 - CAMBIAMENTO DI UTENZA**

Il Cliente che venda, ceda in locazione o comodato, o a qualunque altro titolo anche precario a terzi, ovvero cessi semplicemente di utilizzare direttamente i locali, dove sono installati gli impianti di fornitura, ha l'obbligo di darne formale ed immediata comunicazione a Multiservizi.

In caso contrario, il Cliente rimarrà esclusivo responsabile del pagamento dei consumi effettuati dai suoi successori, nonché di qualunque danno arrecato ai misuratori e comunque a quanto installato e di proprietà di Multiservizi.

In nessun caso la disdetta e la successione di terzi nell'utenza potrà essere utilizzata quale pretesto per non pagare fatture scadute di Multiservizi: pertanto il Cliente che abbia ancora un debito verso Multiservizi, non potrà ottenere, neppure per interposta persona, o a nome di familiare convivente, la riattivazione della fornitura, ovvero altra fornitura da parte di Multiservizi, nè, qualora l'abbia ugualmente ed erroneamente ottenuta, continuare a fruirne.

#### **Art. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' concessa fin da ora dal Cliente l'adesione e l'autorizzazione a Multiservizi di cedere parzialmente e/o totalmente il contratto di somministrazione o quello relativo agli altri servizi forniti, salvo che non ne risulti diminuita la tutela dei diritti del Cliente. A tal proposito Multiservizi si impegna a garantire l'affidabilità dell'azienda o dell'ente subentrante.

#### **Art. 14 - CESSIONE DEI CREDITI**

Multiservizi dichiara che i crediti eventualmente vantati nei confronti del Cliente, indipendentemente dalla loro entità, potranno essere in tutto o in parte ceduti a terzi *pro-solvendo* o *pro-soluto*.

#### **Art. 15 - APPLICAZIONE DEL DIRITTO**

Per quanto non previsto nel presente contratto sono applicabili le norme, le disposizioni e gli usi vigenti con particolare riferimento al codice civile ed alle altre norme in materia.

#### **Art. 16 - FORO COMPETENTE**

Ogni controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Contratto sarà devoluta alla competenza territoriale esclusiva del foro di Ancona, fatto salvo quanto indicato dall'art. 63 del D.Lgs. 6 settembre 2005 n. 206 recante Codice del Consumo, a norma dell'art. 7 della legge 29 luglio 2003, n. 229", ove applicabile.

#### **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/03**

La scrivente Società, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", informa che per l'instaurazione e l'esecuzione del contratto è necessario raccogliere i dati a Lei/Voi relativi qualificati come "personali" dal decreto citato.

Con riferimento a tali dati personali, Vi informiamo che:

1. I dati, acquisiti, direttamente o tramite terzi, all'inizio ovvero nel corso del rapporto contrattuale, sono raccolti e trattati per rendere possibile lo svolgimento del rapporto contrattuale di fornitura di beni e/o di prestazioni di servizi tra Lei/Voi e la Multiservizi S.p.A. e per l'adempimento di ogni obbligo legale e contrattuale dallo stesso derivante, nonché per effettuare valutazioni sull'andamento del rapporto, per finalità di marketing, per finalità di informazioni commerciali, tutela e gestione del credito, statistiche, e controllo della qualità.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che è necessario al corretto svolgimento ed al rispetto degli obblighi di legge; pertanto l'eventuale rifiuto a di fornire in tutto o in parte tali dati comporterà l'impossibilità della stipula del contratto.
3. I dati, fermo restando le eventuali comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi legali e contrattuali, potranno essere comunicati anche ad altri soggetti incaricati dalla Multiservizi S.p.A. per l'esecuzione del servizio di fornitura e/o di prestazione di servizi o per svolgere attività connesse e strumentali, quali istituti di credito, società di recupero crediti, professionisti, consulenti e società di servizi, controllanti, controllate o collegate.
4. Il Titolare del trattamento dei Suoi/Vostri dati personali in persona del rappresentante Legale pro-tempore è:  
Multiservizi S.p.A. - Via Del Commercio 29 - 60127 Ancona
5. Il Responsabile interno del trattamento "informatico" e delle relative misure di sicurezza è: ing. Paolo Pauri
6. Il Responsabile interno per l'esercizio del diritto di accesso previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 è: Avv. Roberta Penna

Qualsiasi richiesta in ordine al trattamento dei dati personali potrà essere inviata al suddetto indirizzo.

In relazione al trattamento dei dati personali Lei/Voi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 di seguito riportati integralmente.

#### **Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma2;
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e B) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché non pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **FONDO DI GARANZIA PER PERDITE IDRICHE**

Più spesso di quanto si possa pensare, accade che gli impianti interni delle nostre abitazioni perdano acqua a causa di un guasto anche minimo. Le perdite rimangono a lungo silenziose, solo quando arriva una fattura con un importo molto alto che non abbiamo mai pagato prima ci rendiamo conto che qualcosa non va, si corre a riparare il guasto ma ormai l'acqua andata persa è stata registrata dal contatore.

Multiservizi S.p.A., in accordo con l'Autorità d'Ambito, ha promosso l'istituzione di un FONDO DI GARANZIA per intervenire a favore di coloro che ricevono le bollette molto alte a causa di perdite nei loro impianti privati che sono di esclusiva responsabilità del Cliente.

Scopo del fondo è quello di mettere al riparo ogni cliente che vi aderisce dal rischio di pagare forti somme per perdite occulte e riconoscergli il diritto di avere un parziale rimborso di quanto dovuto.

Il FONDO si costituisce con il contributo di tutti i clienti che decidono di aderire ai quali viene chiesto di versare una quota annua di adesione di:

€ 1,90 per le utenze domestiche

€ 12,60 per le utenze non domestiche

Il regolamento istitutivo del Fondo è disponibile presso tutti i nostri sportelli ed è pubblicizzato sul sito internet [www.multiservizi-spa.it](http://www.multiservizi-spa.it)

Per aderire al fondo sottoscrivere l'apposito box nella richiesta di fornitura. Le ricordiamo che può uscire dal fondo in qualsiasi momento, il recesso dovrà essere espresso mediante comunicazione scritta da inviare a Multiservizi S.p.A. e sarà registrato dall'anno successivo a quello in cui è stata comunicata la richiesta.