# REGOLAMENTO
# PER LA GESTIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI BENI, L'ESECUZIONE DI LAVORI E SERVIZI, COMPRESI I SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA E ALL'ARCHITETTURA

(approvato con deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 40 del 09.09.2026)

**Sommario**


1. FINALITÀ ..... 3

2. AMBITI DI APPLICAZIONE ..... 3

3. STRUTTURA DELL'ELENCO ..... 3

4. REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI ..... 4

4.1 SEZIONE DEGLI ESECUTORI DI LAVORI ..... 4

4.2 SEZIONE DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI ..... 5

4.3 SEZIONE DEI PROFESSIONISTI ..... 5

4.4 SEZIONE TECNICI PROGETTISTI E ASSIMILATI (INCLUSI PROFESSIONISTI PER SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI CUI ALL'ART. 66 DEL D. LGS. 36/2023 *e s.m.i.*) ..... 6

5. DIVIETI ..... 6

6. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA ..... 6

7. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ..... 7

8. VERIFICHE ..... 8

9. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO ..... 8

10. DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO ..... 9

11. CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ELENCO ..... 10

12. CONTENUTO ED EFFICACIA DELLE REGISTRAZIONI ..... 12

13. PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA ..... 12

14. INFORMAZIONI GENERALI ..... 12

15. VALUTAZIONE ESG (Environmental, Social, Governement) - Rating di sostenibilità aziendale ..... 13

16. PREVENZIONE CORRUZIONE E CODICE ETICO ..... 13

17. AUTORITA' AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE - AATO ..... 14

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... 14

19. FORO COMPETENTE ..... 15

20. DISPOSIZIONI GENERALI E NORMA DI COORDINAMENTO ..... 15

21. ENTRATA IN VIGORE ..... 15

## 1. FINALITÀ

II presente Regolamento disciplina la gestione dell'Elenco di Operatori Economici (di seguito anche Albo) da invitare alle procedure per l'affidamento di lavori, forniture, servizi e servizi di ingegneria e architettura, nelle ipotesi previste dal proprio "Regolamento per il perfezionamento dei contratti sotto soglia" adottato in data 22.05.2024, dall'art. 50 comma 1 e comma 5, e degli artt. 76, 158 e 168 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

II Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli Operatori Economici iscritti nell'Albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Il presente Regolamento si intende automaticamente adeguato ad eventuali disposizioni normative e/o regolamentari che dovessero intervenire al riguardo.

L'Albo degli operatori economici resterà in vigore anche in caso di modificazioni societarie di Viva Servizi SpA.

## 2. AMBITI DI APPLICAZIONE

L'Albo si configura come un elenco aperto e sempre accessibile. I soggetti interessati possono presentare in ogni momento la domanda di iscrizione in una o più sottocategorie merceologiche di loro interesse e potranno, una volta qualificati, richiedere in ogni momento l'aggiornamento dei propri dati.

L'Elenco operatori economici è utilizzato dalla Viva Servizi SpA per gli affidamenti di lavori, beni e servizi, riconducibili sia al settore ordinario che al settore speciale, secondo i criteri stabiliti nel "Regolamento per il perfezionamento dei contratti sotto soglia" sopra indicato, nonché delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di contratti pubblici.

L'Albo, pertanto, sarà utilizzato nei casi di affidamenti diretti, affidamenti diretti di somma urgenza, indagini di mercato, procedure negoziate, procedure negoziate senza pubblicazione di bando e, in generale, in ogni procedura ove sia previsto l'eventuale ricorso all'elenco operatori economici.

## 3. STRUTTURA DELL'ELENCO

L'Albo è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

- esecutori di lavori pubblici;
- fornitori di beni e servizi;
- professionisti;
- tecnici progettisti e assimilati (inclusi professionisti per servizi di architettura e ingegneria di cui all'art. 66 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione, come riscontrabile all'indirizzo: https://vivaservizispa.acquistitelematici.it.

## 4. REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI

È consentita l'iscrizione ai soggetti di cui agli artt. 65 e 66 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e professionale, nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale specificati nei successivi paragrafi:

- Operatore economico stabilito in Italia o in uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero in Paesi con cui l'UE ha accordi che garantiscono la reciprocità negli appalti pubblici;
- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad eventuali corrispondenti albi negli Stati di residenza per le Ditte straniere aventi sede in uno stato della CEE, alle condizioni previste all'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per le attività compatibili con l'esercizio delle attività previste nelle categorie per la quale si richiede l'iscrizione;
- Iscrizione al competente Ordine professionale, ove prevista dalla normativa vigente per lo specifico incarico da affidare;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Possesso dei requisiti di cui alla Parte V dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. con riferimento ai servizi di ingegneria e architettura;
- Possesso dell'iscrizione alla "white list" per le attività riconducibili all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012.

L'iscrizione all'Elenco è consentita esclusivamente a operatori economici in forma singola. La partecipazione in forma aggregata ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., resta ammessa nelle singole procedure di affidamento.

L'operatore economico singolo abilitato all'Albo, se invitato ad una procedura di gara, potrà presentare offerta come operatore singolo o quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 68, comma 19, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

### 4.1 SEZIONE DEGLI ESECUTORI DI LAVORI

Le lavorazioni più frequentemente richieste da Viva Servizi, tra quelle di cui all'allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sono di seguito elencate:

OG 1: Edifici civili e industriali
OG 3: Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari
OG 6: Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG 9: Impianti per la produzione di energia elettrica
OS 1: Lavori in terra
OS 8: Opere di impermeabilizzazione
OS 10: Segnaletica stradale non luminosa
OS 21: Opere strutturali speciali
OS 22: Impianti di potabilizzazione e depurazione

OS 28: Impianti termici e di condizionamento
OS 30: Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi
OS 35: Interventi a basso impatto ambientale

L' Operatore Economico che intende iscriversi alla presente sezione deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a 150.000 euro: possesso dei requisiti di cui all'art. 28, comma 1, dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- per l'esecuzione di appalti di importo pari o superiore a 150.000 euro: attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, rilasciata dagli Organismi di attestazione abilitati;
- certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 di cui all'art. 4 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in caso di qualificazione SOA di importo pari alla III classifica o superiore;
- per l'esecuzione di appalti di importo fino alla classifica II: possesso della "patente a crediti" (cd patente a punti) di cui al D.L. 19/2024 convertito con L. 56/2024, di modifica dell'art. 27 del D.Lgs. 81/2008, con un numero complessivo di punti pari o superiore a 15.

### 4.2 SEZIONE DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

L'Operatore Economico che intende iscriversi alla presente sezione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Fatturato aziendale di ognuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati (per operatori economici di recente costituzione dovrà essere indicato il fatturato di almeno un esercizio finanziario approvato);
2. Fatturato specifico relativo alla categoria merceologica d' iscrizione, determinato dalla somma dei fatturati conseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (per operatori economici di recente costituzione dovrà essere indicato il fatturato di almeno un esercizio finanziario approvato).

L'Operatore Economico ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato della CCIAA, purché in possesso del requisito di cui al precedente punto 2. Le categorie merceologiche alle quali l'Operatore Economico richiedente intende iscriversi devono avere un preciso riscontro nelle attività espletate dallo stesso rilevabili dal citato certificato della CCIAA.

Viva Servizi Spa si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze operative.

### 4.3 SEZIONE DEI PROFESSIONISTI

L'Operatore Economico che intende iscriversi alla presente sezione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione ai rispettivi ordini/albi professionali relativi al titolo posseduto;
- esperienza maturata dimostrata con curriculum e altre attestazioni.

**4.4 SEZIONE TECNICI PROGETTISTI E ASSIMILATI (INCLUSI PROFESSIONISTI PER SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI CUI ALL'ART. 66 DEL D. LGS. 36/2023 *e s.m.i.*)**

L'Operatore Economico che intende iscriversi alla presente sezione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al competente ordine professionale, relativo al titolo posseduto;
- Adeguata esperienza professionale, da dimostrare mediante curriculum vitae e idonea documentazione attestante l'attività svolta;
- Attestazione di aver svolto, nel corso dell'ultimo decennio, almeno un servizio il cui oggetto sia riconducibile alla sottocategoria selezionata, da dichiarare mediante la compilazione della sezione "Ex Allegato O";
- Per gli incarichi di collaudo tecnico-amministrativo iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 anni;
- Per gli incarichi di collaudo statico iscrizione all'Albo professionale da almeno 10 anni.

**5. DIVIETI**

I soggetti di cui all'art. 3.1 potranno formulare domanda di iscrizione all'Albo con le seguenti limitazioni:

a) è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale e come componente di consorzi;

*b)* è vietata la richiesta di iscrizione qualora l'operatore economico si trovi in una o più condizioni definite dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Qualora i soggetti di cui all'art. 3.1 incorrano nel divieto di cui alla lettera a) del presente articolo, ai fini dell'iscrizione all'Elenco, Viva Servizi prenderà in considerazione la prima istanza pervenuta in ordine cronologico.

**6. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA**

L'Operatore Economico interessato all'iscrizione deve compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale www.vivaservizi.it, sezione "Fornitori e Gare – Area Appalti" al seguente link https://vivaservizi.acquistitelematici.it, accedendo con SPID o CIE. In tale pagina web viene gestita l'iscrizione alla sezione dell'Albo degli Operatori Economici di Viva Servizi spa.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia della sezione prescelta. Una volta effettuata la registrazione, l'Operatore Economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione alla sezione di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando la documentazione richiesta.

Gli Operatori Economici che avessero già effettuato la registrazione e anche successivamente volessero integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione o ne avessero necessità a seguito dell'entrata in vigore del presente Regolamento, potranno procedere alla modificazione della registrazione autenticandosi nella sezione "Accedi", inserendo le credenziali di accesso al sistema; in tal caso saranno riassoggettati a nuova abilitazione.

In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.

In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione, l'Operatore Economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive nonché di alcuni documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente Regolamento. Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni/documenti obbligatori risultassero omessi o incompleti la procedura di iscrizione non renderà possibile l'abilitazione. Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o i documenti obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso. Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata un'autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi: questa dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e reinserita nella piattaforma.

Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quelle effettuate attraverso l'Albo Telematico. Viva Servizi non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o per erronea documentazione o dovuta a disguidi di altra natura, o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. È compito dell'Operatore Economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione. Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto Tecnico".

## 7. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Viva Servizi procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di 30 giorni dalla ricezione dell'istanza e non oltre i 90 giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute.

L'iscrizione alla relativa sezione dell'Albo sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione; tale indirizzo sarà utilizzato per ogni successiva comunicazione.

Si fa presente che in fase di partecipazione ad una procedura di gara, nell'ambito di detta fase potrà essere indicato un diverso indirizzo di posta elettronica certificata ai soli fini delle comunicazioni relative alla procedura medesima.

Qualora la richiesta di iscrizione, a seguito di verifica, non risulti corretta e/o completa, la stessa sarà rifiutata per consentire all'operatore economico di integrarla e/o modificarla e di inviarla nuovamente. In entrambi i casi l'operatore economico potrà riscontrare l'esito della verifica nella propria area riservata.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente (abilitazione) decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.

## 8. VERIFICHE

Prima di approvare una richiesta di iscrizione, Viva Servizi verifica la correttezza e completezza dell'istanza presentata, quindi, procede d'ufficio a verificare la sussistenza o meno di annotazioni a carico dell'operatore economico presso il Casellario informatico presso il sito informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale si intendono espletate tramite le verifiche che verranno eseguite in occasione dell'affidamento delle procedure di gara e degli affidamenti diretti, attraverso il FVOE.

Viva Servizi potrà effettuare periodicamente verifiche a campione sugli Operatori Economici iscritti, al fine di accertarne il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione, attraverso i canali istituzionali o attraverso il FVOE; in quest'ultimo caso sarà richiesto il rilascio di espressa autorizzazione all'Operatore Economico interessato.

Nel caso in cui le verifiche dessero esito negativo, Viva Servizi provvederà a darne comunicazione all'Operatore Economico, per le determinazioni del caso.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti di ordine generale e/o speciale comporterà la sospensione dall'elenco per un periodo di almeno sei mesi decorrenti dalla notifica del relativo provvedimento, fatta salva l'eventuale maggiore durata comunicata con provvedimento di sospensione, qualora emergano circostanze di gravità tali da inficiare il rapporto fiduciario con Viva Servizi.

## 9. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ciascun Operatore Economico incluso nell'Albo sarà chiamato, con cadenza annuale e preavviso di 30gg con invio di apposita mail, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione. A ciascun operatore sarà inviata, dal sistema in automatico, una mail a partire dai 30gg dalla scadenza annuale dell'iscrizione, che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno e verranno automaticamente sospesi dall'Albo. Viva Servizi provvederà a dare formale notizia all'Operatore Economico interessato dal provvedimento di sospensione, per intervenuta decadenza. La sospensione NON equivale alla cancellazione dell'Operatore Economico: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'Operatore Economico, lo stesso verrà riabilitato e visibile nell'Albo. Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.

Ciascun Operatore Economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute, sia in riferimento alla qualificazione SOA e/o alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'Albo, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

Qualora intervenga una qualsiasi variazione rispetto ai dati e alle informazioni contenuti nell'istanza di iscrizione precedentemente presentata, l'operatore economico è tenuto a procedere alla riapertura dell'istanza, alla modifica dei dati interessati e al nuovo inoltro della stessa.

In tal caso, Viva Servizi procederà a una nuova attività di verifica, al termine della quale l'istanza sarà approvata o rifiutata, in relazione all'esito positivo o negativo delle verifiche effettuate.
L'esito della procedura sarà comunicato all'Operatore Economico tramite posta elettronica all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

## 10. DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Fatto salvo l'obbligo di aggiornamento annuale, gli Operatori Economici rimangono iscritti all'Albo, salvo che non intervenga apposito provvedimento di cancellazione.

Il provvedimento di cancellazione dall'Albo sarà motivato tenendo conto della gravità e dell'incidenza della condotta configurabile come grave illecito professionale dell'operatore economico.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio e, ove necessario, previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e di idoneità tecnico-professionale di cui al precedente art. 3, o falsa dichiarazione in ordine ai requisiti risultanti dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo ai sensi del medesimo art. 3, accertate in esito alle verifiche di cui all'art. 6;
- l'accertata negligenza, malafede o grave irregolarità nell'esecuzione dei contratti affidati da Viva Servizi, risultante da contestazioni formalmente effettuate e da provvedimenti motivati dell'Amministrazione;
- destinatari di un affidamento che rifiutino l'incarico o la sottoscrizione del contratto senza giustificato motivo, a giudizio di Viva Servizi SpA;
- avvenuta risoluzione in danno del contratto;
- cessazione dell'attività o cancellazione all'Albo Professionale di appartenenza;
- affidamento a terzi dell'esecuzione parziale del contratto senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante;
- acquisizione di informazioni in ordine a provvedimenti interdittivi alla stipulazione di contratti pubblici o arbitrario affidamento a terzi.

La cancellazione dall'Elenco potrebbe avvenire anche nel caso di mancata partecipazione a n. 3 inviti a presentare offerta nel biennio, senza fornire alcuna motivazione al riguardo, fatta salva la sussistenza di specifiche e motivate esigenze della Società.

Nei casi previsti nel 3° comma del presente articolo, Viva Servizi SpA comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'Operatore Economico tramite l'invio di una apposita nota, a mezzo PEC, contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni via PEC. Viva Servizi SpA, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Albo degli Operatori Economici coinvolti nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'Operatore Economico abbia in corso un procedimento giudiziale con Viva Servizi SpA, fino al termine del procedimento stesso. L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'Operatore Economico era abilitato.

La cancellazione potrà essere disposta su iniziativa dell'interessato.

Viva Servizi SpA potrà far decadere in ogni momento l'Albo fornitori e professionisti in vigore per motivi di opportunità, convenienza, per aggiornamenti sostanziali della struttura dell'Elenco oppure in caso di adesione a una Piattaforma telematica diversa dall'attuale o per ulteriori necessità. Tale decisione verrà resa nota a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico in fase di registrazione.

Modifiche alla struttura merceologica dell'Albo, compreso l'inserimento di nuove categorie e/o sottocategorie di qualificazione, verranno rese note mediante avviso sull'area pubblica della Piattaforma e sul profilo di committenza di Viva Servizi SpA.

La cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata da Viva Servizi in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'Operatore Economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

## 11. CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ELENCO

I criteri per selezionare i candidati da invitare alle procedure di gara e alle indagini di mercato mediante l'Albo, si basano sui seguenti metodi di ricerca:

- sottocategorie merceologiche riconducibili alle forniture e ai servizi, ai servizi tecnici di progettazione e assimilati;
- categorie SOA per gli appalti di lavori;
- iscrizione al relativo Albo di appartenenza per i professionisti.

In base ai parametri di ricerca su indicati inseriti nel criterio di selezione dei fornitori, il sistema genera una lista contenente tutti gli operatori economici che rispondono ai requisiti impostati nella ricerca.

Il sistema consente di:

1. invitare i fornitori presenti nella lista generata con il criterio di selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
2. applicare il meccanismo di rotazione alla lista dei fornitori estratti con il criterio di selezione.

Alla lista dei fornitori generata dal criterio di selezione sarà possibile applicare il meccanismo di rotazione presente in Piattaforma inserendo a sistema il numero (N) di fornitori da invitare.

Il meccanismo di rotazione restituirà una lista di N fornitori sulla base di apposito algoritmo automatico basato sulle fasce di importo, come sotto definite, privilegiando gli operatori che risultino essere stati invitati un numero minore di volte.

Le fasce di importo sono definite come segue:

Lavori:

- Da 0 € a <150.000 €
- Da 150.000 € fino a 309.600 € (classifica I);
- Da 309.601 € fino a 619.200 € (classifica II);
- Da 619.201 € fino a 1.239.600 € (classifica III);
- Da 1.239.601 € fino a 1.800.000 € (classifica IIIbis);
- Da 1.800.001 € fino a 3.098.400 € (classifica IV);
- Da 3.098.401 € fino a 4.200.000 € (classifica IVbis);
- Da 4.200.001 € fino alla soglia comunitaria (classifica V).

Beni e servizi:

- Da 0 € a < 140.000 €
- Da ≥ 140.000 a < soglia comunitaria

Servizi di ingegneria e architettura:

- Da 0 € a < 40.000 €
- Da ≥ 40.000 a < 140.000
- Da ≥ 140.000 a < soglia comunitaria

Ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti pubblici nonché delle disposizioni contenute nel proprio Regolamento per il perfezionamento dei contratti sotto soglia, è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere oppure nello stesso settore di servizi, fatti salvi gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5mila euro.

L'invito al contraente uscente per la partecipazione a procedura avente lo stesso oggetto dell'appalto precedente o oggetto riconducibile alla stessa categoria merceologica o categoria SOA, nonché all'interno della fascia di importo sopra riportata, sarà possibile solo in casi eccezionali con adeguata motivazione con riferimento alla struttura del mercato e all'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto.

Il principio di rotazione non trova applicazione per i contratti affidati a seguito di espletamento di apposita procedura negoziata di importo inferiore alle soglie comunitarie quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

In fase di gara sarà possibile estendere l'invito ad un operatore economico non abilitato, per motivazioni di urgenza e/o qualora non si raggiunga il numero minimo di operatori economici da invitare tra quelli abilitati all'Albo.

Per i soli appalti di lavori di manutenzione con pronto intervento, stanti le particolarità tecniche e il circoscritto ambito territoriale di intervento, al fine di evitare che le relative procedure di gara vadano deserte o che presentino un numero estremamente ridotto di concorrenti, gli operatori economici da invitare, per un numero almeno pari a quello stabilito dal "Regolamento per il perfezionamento dei contratti sotto soglia", saranno individuati utilizzando l'algoritmo automatico; in aggiunta, un ulteriore e pari quantitativo di operatori economici, se esistente, sarà individuato tenendo conto dell'ubicazione della sede nel territorio della Regione Marche.

## 12. CONTENUTO ED EFFICACIA DELLE REGISTRAZIONI

Le registrazioni e le dichiarazioni presenti sulla Piattaforma costituiscono piena ed esclusiva prova tra le parti, delle dichiarazioni rese, nonché del contenuto e del momento di invio e ricezione di ciascuna comunicazione effettuata per via telematica

## 13. PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA

Per Gara Telematica (ovvero procedura on-line) si intende la gestione di bandi/avvisi e delle procedure attraverso l'utilizzo di strumenti informatici/telematici. Ciò che caratterizza le procedure telematiche, rispetto ad una tradizionale procedura, è l'utilizzo di una piattaforma on-line di e-procurement e di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale, SPID o CIE e PEC).

Al fine di poter essere invitati tramite gli strumenti di negoziazione informatizzati, gli Operatori Economici dovranno essere abilitati alle specifiche sezioni dell'albo. Per la partecipazione alle procedure aperte, gli operatori economici potranno completare il 1° step di iscrizione alla procedura telematica, senza l'obbligo di ottenere l'abilitazione all'Albo.

Fatto salvo il caso di operatori economici che si iscrivono come ditte individuali, in caso di iscrizione di società, queste dovranno avvenire registrandosi con il codice fiscale delle stesse e non con quello della persona fisica che si iscrive (ad es. legale rappresentante, procuratore, ecc.).

Per la partecipazione alle procedure telematiche, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso di SPID o CIE, una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata e di marca temporale, ove previsto.

## 14. INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le richieste d'offerta/preventivi nonché tutte le comunicazioni inerenti all'espletamento delle procedure saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico in fase di iscrizione all'Albo.

Resta salva la possibilità dell'operatore economico, nell'ambito di una specifica procedura il medesimo indicare un diverso indirizzo di posta elettronica certificata, che varrà solo per le comunicazioni relative alla stessa.

Lo stato delle richieste e gli inviti alle procedure vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'Albo dell'operatore economico.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni.

## 15. VALUTAZIONE ESG (Environmental, Social, Governement) - Rating di sostenibilità aziendale

Si informa che Viva Servizi intende avviare un percorso volto a rendere il processo di approvvigionamento sostenibile e responsabile mediante la valutazione delle performance di sostenibilità della sua catena di acquisti e approvvigionamenti.

La trasparenza nelle performance dei partner commerciali e dei loro fornitori è uno degli obiettivi dell'agenda di sostenibilità di Viva Servizi, che ruota intorno a 3 pilastri:

- "criteri ambientali", che esaminano l'impatto di un'azienda in tema di gestione dei rifiuti, inquinamento ed emissioni di gas a effetto serra;
- "criteri sociali", che analizzano il modo in cui l'impresa tratta le persone: la gestione del personale, la diversità e le pari opportunità, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza;
- "criteri di governance", che valutano la lotta alla corruzione, la trasparenza e il rispetto del codice etico.

L'approccio seguito è quello di creare un modello che includa fattori collegati al profitto ma che generano benessere a livello globale secondo i criteri di cui sopra.

## 16. PREVENZIONE CORRUZIONE E CODICE ETICO

I rapporti intercorrenti con la Viva Servizi SpA sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dalla Viva Servizi SpA stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n° 231 (disponibile al seguente link: VIVA Servizi S.p.A. - Trasparenza

Ad integrazione del sistema di controllo già adottato ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 231/2001, Viva Servizi S.p.A. ha implementato un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, con il conseguimento della certificazione ai sensi della norma UNI ISO 37001:2016.

Il sistema di prevenzione adottato dalla Società include i seguenti documenti:

- Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della Legge 190/2012;
- Codice etico;
- Politica per la prevenzione della corruzione.

E' possibile prendere visione di detti documenti sul sito Internet della società Viva Servizi S.p.A. al seguente link: VIVA Servizi S.p.A. - Trasparenza

Viva Servizi risulta particolarmente interessata ai principi richiamati nei documenti sopra elencati, per la peculiare e costante attenzione che la Società dedica ai valori etici, alla dignità della persona, al rispetto delle norme, e in quanto soggetto che, per svolgere la propria attività, ha quali interlocutori le Pubbliche Amministrazioni.

Per verificarne il rispetto è stato nominato un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, un Organismo di Vigilanza 231 e una Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, ai quali sarà possibile chiedere chiarimenti in merito ai contenuti dei documenti ed alla loro applicazione.

Il rispetto dei principi etici di comportamento previsti nei documenti sopra citati è obbligatorio per gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e chiunque intrattenga rapporti con Viva Servizi che conseguentemente devono impegnarsi a:

- rispettare i documenti sopra richiamati;
- introdurre clausola per la prevenzione della corruzione anche negli eventuali contratti di subfornitura/subappalto/agenzia;
- riportare tempestivamente alla Funzione Conformità qualsiasi richiesta o domanda relativa a qualunque indebito pagamento di denaro o di altre utilità, ricevute dal Fornitore e/o dai propri eventuali subappaltatori in relazione all'esecuzione della propria prestazione;
- a riconoscere il diritto del committente Viva Servizi S.p.A. di risolvere il contratto, di sospenderne l'esecuzione e di ottenere il risarcimento dei danni in caso di violazione degli obblighi, dichiarazioni e garanzie sopra riportati e/o di violazione della normativa Anti-Corruzione.

## 17. AUTORITA' AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE - AATO

L'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n° 2 – "Marche Centro-Ancona" -, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 36/94 e s.m.i. ed alla Legge Regione Marche 18/98, ha affidato in via esclusiva alla Viva Servizi Spa (già Multiservizi), quale Gestore, il servizio idrico integrato in 43 Comuni della Regione Marche, sino alla data del 30.06.2033.
Qualora, a seguito della risoluzione o cessazione del rapporto di concessione di che trattasi, l'AATO n° 2, anche prima della scadenza sopra indicata, dovesse eventualmente individuare un diverso Gestore, quest'ultimo potrà avvalersi della facoltà di subentrare in ogni rapporto in corso, compresi quelli derivanti dal presente Regolamento, in sostituzione del precedente Gestore, senza che l'Operatore Economico possa eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) sulla tutela dei dati personali, il trattamento dei dati e delle informazioni comunicate, sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione telematica dell'Albo e delle procedure.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalle leggi vigenti in materia. L'Operatore Economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare

o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni. Il titolare del trattamento è Viva Servizi spa - con sede in Ancona via del Commercio 29.

Con l'iscrizione all'Albo, l'Operatore Economico esprime, pertanto, il proprio consenso incondizionato al predetto trattamento. Parimenti, l'operatore economico prende atto e accetta che Viva Servizi possa verificare, in qualunque momento, il possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati.

## 19. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'applicazione del presente Regolamento, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si possano definire in via amministrativa, sono deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

## 20. DISPOSIZIONI GENERALI E NORMA DI COORDINAMENTO

Il presente Regolamento si intende automaticamente modificato da eventuali normative statali e/o regionali in materia di contratti pubblici intervenute successivamente alla data di entrata in vigore dello stesso.

Ogni modificazione, diversa da quelle dipendenti dalle motivazioni sopra specificate, che risulterà necessario apportare al presente Regolamento sarà pubblicata nel sito di Viva Servizi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

## 21. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.