

# **REGOLAMENTO PER IL PERFEZIONAMENTO DEI “CONTRATTI SOTTO SOGLIA”**

**Artt. 35, 36 e 95**

**D.Lgs. 50 del 18.04.2016**

**(Aggiornato al D.Lgs. 56 del 19.04.2017)**

(deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 94 del 20.12.2017)

- 20 Dicembre 2017 -

- Tenuto conto che lo Statuto della Multiservizi, approvato dall'Assemblea dei Soci il 17.10.2016, nell'ambito dell'oggetto di attività della Multiservizi stessa indica tra l'altro, in via sostanziale, quanto segue:
  - . gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione, vendita di acqua ad usi plurimi, fognatura e depurazione delle acque reflue, compresa la realizzazione delle opere e degli impianti necessari per la prestazione dei detti servizi.
  
- Tenuto altresì conto che l'attività di gestione del servizio idrico integrato rappresenta per la Multiservizi l'attività principale e prevalente.
  
- Considerato che il sopra citato Statuto prevede, all'art. 27, che il Direttore Generale eserciti i poteri di ordinaria amministrazione che gli sono delegati dal Consiglio di Amministrazione, entro i limiti stabiliti all'art. 24 del medesimo Statuto, provvedendo tra l'altro all'acquisto di materie prime e prodotti ed alla vendita degli stessi nell'ambito della gestione ordinaria, nei limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione (art. 27 – punto 2).
  
- Viste le disposizioni di cui:
  - . al Decreto Legislativo del 18.04.2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19.04.2016, in vigore dal 19.04.2016;
  
  - . al Decreto Legislativo del 19.04.2017, n. 56, contenente disposizioni integrative e correttive al citato D.Lgs. 50/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 05.05.2017, in vigore dal 20.05.2017;
  
  - . alle Linee Guida n. 4 emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione –ANAC -, aventi ad oggetto “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23.11.2016, allo stato attuale in aggiornamento in ragione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 56/2017.

- . alle Linee Guida n. 8 emanate dall'ANAC, aventi ad oggetto "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 348 del 23.10.2017;
- Valutate, in particolare, le disposizioni contenute negli articoli del D.Lgs. 50/2016 e smi di seguito riportati:

. art. 35 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) - comma 2 -

Nei settori speciali (art. 117 – Acqua – Servizio Idrico Integrato), le soglie di rilevanza comunitaria sono:

- a) euro 5.225.000,00 per gli appalti di lavori;
- b) euro 418.000,00 per gli appalti di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione;
- c) euro 1.000.000,00 per i contratti di servizi, per i servizi sociali e altri servizi specifici elencati all'allegato IX;

. art. 36 (Contratti sotto soglia) - comma 1 -

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

. art. 36 - comma 2 -

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le

forniture e i servizi (< a € 418.000,00) mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente;

- c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 di euro, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie fermo restando quanto previsto all'art. 95, comma 4 – lettera a);

#### . art. 36 - comma 8 -

Le imprese pubbliche e i soggetti titolari di diritti speciali ed esclusivi per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, rientranti nell'ambito definito dagli articoli da 115 a 121 (art. 117 – Acqua – Servizio Idrico Integrato), applicano la disciplina stabilita nei rispettivi regolamenti, la quale, comunque, deve essere conforme ai principi dettati dal Trattato UE a tutela della concorrenza;

#### . art. 95

In ordine ai criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

- Tenuto conto che con le citate Linee Guida n. 4/2016 viene previsto che le disposizioni di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici e le medesime Linee Guida si applicano alle stazioni appaltanti – ad eccezione delle imprese pubbliche e dei soggetti titolari di diritti speciali ed esclusivi per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, rientranti nell'ambito definito degli artt. da 115 a 121 del Codice dei contratti

pubblici -, che intendono affidare lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo codice:

- a) nei settori ordinari, ivi inclusi i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e i servizi sociali e gli altri servizi specifici elencati all'allegato IX del medesimo Codice;
- b) nei settori speciali, in quanto compatibili.

- Tenuto altresì conto che le citate Linee Guida ANAC n. 4/2016 indicano tra l'altro che le stazioni appaltanti adottano appositi regolamenti che tengano conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici.
- Tenuto inoltre conto delle disposizioni di cui alla Legge 241/1990 e smi, richiamate anche nelle sopra citate Linee Guida n. 4/2016.
- La Multiservizi, in considerazione della propria attività principale e prevalente, è tenuta ad applicare le disposizioni previste dal D.Lgs 50/2017 e smi riferite ai Settori Speciali (art. 117 – Acqua – Servizio Idrico Integrato) ed in via residuale, qualora trattasi di approvvigionamenti riferiti ad attività “non strumentali”, è tenuta ad applicare le disposizioni di cui alla medesima normativa riferite ai Settori Ordinari.
- Tenuto conto delle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 05.10.2010, n. 207 e s.m.i., per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e smi, applicabili ai “contratti sotto soglia”.
- Relativamente ai Settori Speciali la regolamentazione delle procedure da seguire per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture è contemplata, oltre che all'art. 36, anche agli artt. 123 (Scelta delle procedure), 124 (Procedura negoziata con previa indizione di gara) e 125 (Uso della procedura negoziata senza previa indizione di gara) del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Il Consiglio di Amministrazione

adotta

il seguente:

## **Regolamento per il perfezionamento dei “contratti sotto soglia”**

### **ART. 1**

Agli appalti dei lavori e delle opere, agli acquisti, agli acquisti con riscatto con o senza opzioni per l'acquisto di prodotti, alle permutate, alle locazioni, alle locazioni operative o finanziarie, alle alienazioni di beni, nonché alle prestazioni di servizi in genere, la Multiservizi provvede mediante contratti, i quali sono di norma preceduti da apposite procedure, le quali possono assumere le forme di procedure aperte, ristrette o negoziate (con o senza previa pubblicazione di bando), del dialogo competitivo, ovvero del paternariato per l'innovazione.

La Multiservizi, operante nell'ambito dei Settori Speciali, può fare ricorso alla procedura negoziata in conformità a quanto previsto agli artt. 123 (Scelta delle procedure), 124 (Procedura negoziata con previa indizione di gara) e 125 (Uso della procedura negoziata senza previa indizione di gara) del D.Lgs 50/2016 e smi “Codice dei Contratti Pubblici” (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e, in via residuale, qualora trattasi di affidamenti per attività “non strumentali”, è tenuta a far riferimento alle disposizioni previste per i Settori Ordinari.

### **ART. 2**

All'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi “sotto soglia”, di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi provvede il Direttore Generale della Multiservizi - sulla base di quanto previsto dal vigente Statuto della Multiservizi stessa, sotto la propria responsabilità, senza l'osservanza delle procedure contrattuali ad evidenza pubblica, ma comunque con la cautela e la prudenza di chi amministra denaro pubblico, senza pregiudizio per l'economia della gestione e per la trasparenza della spesa.

Le acquisizioni di lavori, servizi e forniture “sotto soglia” possono essere effettuate sulla base di quanto stabilito all'art. 36 – comma 2 – del D.lgs. 50/2016 e smi secondo le sopra citate modalità e di seguito riportate:

- . amministrazione diretta (appalti di lavori);
- . procedura negoziata con o senza previa indizione di gara;

. forma mista, parte in amministrazione diretta e parte con procedura negoziata (appalti di lavori).

## ART. 3

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., possono essere eseguite attività "sotto soglia", come di seguito specificato:

### **A - SPESE PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RELATIVE A:**

#### **1ª categoria**

- \* lavori di manutenzione degli impianti e/o delle reti;
- \* manutenzione di macchinari, di veicoli, di immobili e di aree verdi;
- \* migliorie degli impianti;
- \* motoveicoli e/o autoveicoli, ancorché per usi speciali connessi ai servizi gestiti, rimorchi, macchine operatrici;
- \* macchinari e/o apparecchiature compresi impianti anti-intrusione/allarme/videosorveglianza;
- \* carburanti e lubrificanti per automotoveicoli;
- \* materiale di ordinario impiego quali ad esempio: tubazioni, misuratori, valvole, pezzi speciali, ricambi, accessori e simili e materie ausiliarie per la produzione;
- \* macchine, arredi, suppellettili ed attrezzature di impiego ordinario nei servizi e negli uffici, nonché hardware e software di uso corrente per l'elaborazione elettronica dei dati;
- \* noleggio mezzi a breve/medio/lungo termine;
- \* prestazioni per l'aggiornamento e/o l'adeguamento e/o lo sviluppo del software, ivi compresa la digitalizzazione dei dati;
- \* effetti di corredo per il personale e materiali ed attrezzature antinfortunistiche;
- \* cancelleria, stampati, lavori tipografici e simili;
- \* pulizia, disinfezione, derattizzazione, disinquinamento e vigilanza dei locali;
- \* trasporto dei fanghi biologici;
- \* smaltimento dei fanghi biologici presso discariche;
- \* trasporti, spedizioni, facchinaggi e noleggi;
- \* prestazioni di recapito fatture/bollette ed esazione/recupero crediti;

- \* letture contatori;
- \* prestazioni connesse all'attivazione e/o disattivazione dei contatori ed alla verifica del funzionamento degli stessi (compreso il servizio di recapito e ritiro di documentazione varia);
- \* prestazioni di agenzie di viaggio, di traduzioni, di copisteria, di riproduzione e simili;
- \* spese contrattuali;
- \* spese per servizi bancari e finanziari (comprese prestazioni SEDA);
- \* altre spese che il Consiglio di Amministrazione riconosca come indispensabili all'ordinario funzionamento della Multiservizi e per le quali ravvisi l'urgenza di provvedervi;

## **2ª categoria**

- \* prestazioni professionali e prestazioni d'opera, ivi incluse quelle per la selezione, la formazione e l'addestramento del personale;
- \* prestazioni di servizi, compresi quelli attinenti alle attività dell'ingegneria e dell'architettura, nonché altri servizi tecnici;
- \* prestazioni di agenzie pubblicitarie e di informazione;
- \* rappresentanza della Multiservizi anche nell'ambito di manifestazioni e/o ricorrenze varie;
- \* asservimenti aree (indennità di servitù una tantum e danni alle colture);

## **3ª categoria**

- \* energia elettrica, gas, acqua, telefonia (fissa o mobile) e simili, comprese le spese di allacciamento;
- \* spese postelegrafoniche e simili;
- \* acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici;
- \* inserzioni di carattere obbligatorio e per avvisi o bandi sulla stampa periodica e bollettini ufficiali;
- \* spese condominiali;
- \* canoni radiofonici e televisivi;
- \* carte e valori bollati;
- \* spese di registro e contrattuali;



- \* tasse, imposte ed altri diritti erariali;
- \* canoni o diritti di occupazione, di attraversamento e simili;
- \* canoni e diritti di concessione della titolarità dell'acqua;
- \* assicurazioni;
- \* acquisizione di lavoro interinale;
- \* buoni pasto;
- \* dotazione di cassette di pronto soccorso e relativi di prodotti di medicazione per uffici, nonchè pacchetti di medicazione per automezzi;
- \* rimborsi spese;
- \* spese sostenute per svolgimento servizio di cassa;
- \* visite mediche per accertamento dell'idoneità psicofisica degli assumendi e dei dipendenti a svolgere le mansioni relative al corrispondente posto;
- \* emolumenti variabili previsti nel CCNL da corrispondere al personale dipendente;

## **B - ALIENAZIONE DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, MATERIALE E VEICOLI IN DISUSO O DA PERMUTARE**

### **ART. 4**

All'effettuazione delle spese e alienazioni di cui al precedente art. 3 provvede il Direttore Generale nei limiti di importo ad esso attribuiti con la Procura Speciale conferita in data 01.06.2011 e nel rispetto dei limiti eventualmente fissati dalla normativa statale e/o regionale e/o da Linee Guida ANAC per singole tipologie di appalto di lavori, servizi e forniture, e dei seguenti ulteriori limiti:

a)

- a1) importo sino a € 200.000,00 per ogni singola iniziativa di spesa per servizi e forniture rientrante nella 1<sup>a</sup> categoria, ad eccezione della iniziativa relativa ai lavori di manutenzione degli impianti e/o delle reti;
- a2) inferiore a € 150.000,00 per ogni singola iniziativa relativa ai lavori di manutenzione degli impianti e/o delle reti.

Le iniziative di cui sopra (1<sup>a</sup> categoria a1 e a2) possono essere sostenute complessivamente entro un limite massimo di valore annuo di  $\frac{3}{4}$  dell'importo delle voci di spesa iscritte nel bilancio d'esercizio della Multiservizi, sulla base delle voci di seguito indicate:

- costi della produzione: materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci;
- costi della produzione: per servizi;
- costi della produzione: oneri diversi di gestione.

## **LIMITE MASSIMO ANNO 2017 € 14.610.750,00**

Relativamente ai lavori eseguibili mediante “contratti sotto soglia” si rinvia a quanto previsto all’art. 7 del presente Regolamento.

b)

b1) fino a € 35.000,00 per ogni singola iniziativa di spesa rientrante nella 2<sup>a</sup> categoria diversa da incarichi professionali attinenti all’ingegneria e all’architettura;

b2) importo inferiore a € 100.000,00 per ogni singola iniziativa di spesa rientrante nella 2<sup>a</sup> categoria ed avente ad oggetto incarichi professionali attinenti all’ingegneria e all’architettura (ex art. 36, comma 2 – lett. b, ed art. 157, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e smi);

c) senza limiti di importo singolo per iniziativa di spesa rientrante nella 3<sup>a</sup> categoria;

d) fino a € 30.000,00 per ogni singola iniziativa di alienazione.

Gli importi sopra indicati si intendono al netto di imposte e tasse.

Le spese per lavori, forniture e servizi di carattere periodico di cui alla 1<sup>a</sup> categoria che presumibilmente, sulla base dei rendiconti dell'anno precedente, eccedono o, su segnalazione della Direzione potrebbero eccedere il limite di importo, esulano dalle previsioni del presente Regolamento e dovranno essere deliberate dal Consiglio di Amministrazione, salvo casi di urgenza o di opportunità.

Le acquisizioni di lavori, servizi e forniture non possono essere artificiosamente frazionate.

## ART. 5

Il Direttore Generale è tenuto, di norma, ad aggiudicare i contratti, di norma configurabili quali “contratti sotto soglia”, a seguito di indagini di mercato qualora l'impegno di spesa sia superiore a € 20.000.000; in tal caso dovrà preliminarmente interpellare non meno di cinque operatori economici se sussiste un tale numero di soggetti qualificati per le prestazioni da eseguire nel caso specifico, compresi nell'apposito albo.

Qualora l'impegno di spesa sia inferiore a € 20.000.000, il Direttore Generale dovrà interpellare non meno di tre operatori economici se sussiste un tale numero di soggetti qualificati per le prestazioni da eseguire nel caso specifico, compresi nell'apposito albo.

Qualora sussistano necessità urgenti, in via eccezionale, potrà essere contattato un unico operatore economico, previa attestazione della congruità dell'importo offerto.

Tuttavia potranno essere interpellate ditte non iscritte all'albo purché in possesso dei requisiti necessari.

Per l'esecuzione delle spese di cui ai “contratti sotto soglia” relativamente alle voci comprese nella 1<sup>a</sup> categoria di cui all'art. 3 del presente Regolamento che superino il valore di € 20.000,00, il Direttore Generale dovrà di norma, interpellare almeno cinque operatori economici mediante richiesta scritta e la valutazione delle offerte, che dovranno pervenire in busta chiusa, dovrà risultare da apposito verbale di gara.

Il Direttore Generale, previa eventuale negoziazione suppletiva con una o più delle ditte interpellate, assegnerà il contratto alle migliori condizioni tecnico-economiche.

In conformità a quanto prescritto all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Direttore Generale, solo qualora non sia possibile seguire le procedure ordinarie previste nel presente Regolamento, potrà procedere ad affidamenti diretti, adeguatamente motivati in ragione di quanto previsto dalle disposizioni di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., nonché dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016, di appalti

di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, così come a lavori in amministrazione diretta entro il medesimo limite di importo (< € 40.000,00).

Resta salva la facoltà di affidare in via prioritaria determinati lavori, servizi e forniture a cooperative sociali, ai sensi della vigente normativa statale e/o regionale.

Nel caso di contestazione o di controversie relative a aggiornamento prezzi e/o penali, il Direttore Generale è autorizzato alla transazione entro un terzo del valore del contendere e, comunque, entro un valore massimo di € 25.000,00. Per valori superiori la decisione è demandata al Consiglio di Amministrazione.

In casi eccezionali, ovverosia, qualora l'urgenza degli acquisti, delle vendite, dei lavori e delle forniture di beni e servizi, dovuta a circostanze imprevedibili sia tale da non consentire il rispetto della procedura di cui sopra, il Direttore Generale procederà ad interpellare informalmente più ditte.

Ad avvenuto perfezionamento del contratto il Direttore Generale dovrà predisporre una relazione dalla quale dovrà risultare la motivazione dell'urgenza.

## **ART. 6**

Il Direttore Generale per quanto di competenza e nei limiti di importo attribuiti, dovrà rendere conto al Consiglio di Amministrazione delle spese e alienazioni eseguite mediante “contratti sotto soglia”, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, semestralmente ed entro sei (6) mesi dal semestre di riferimento (30/06 e 31/12), salvo diverse indicazioni del Consiglio di Amministrazione e/o della Commissione preposta alla verifica ed al controllo di tali spese/alienazioni dirette ad una rendicontazione del Direttore Generale entro limiti temporali più ristretti.

## **ART. 7**

L'aggiornamento dei valori indicati ai punti b) e d) dell'art. 4 del presente Regolamento, ad eccezione di quanto indicato al punto a) (a1, a2 e b2), avrà luogo sulla base delle variazioni intervenute tra l'indice del mese di luglio

dell'anno precedente e l'indice del mese di luglio dell'anno ancora precedente, avendo come riferimento l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, pubblicato sul "Bollettino mensile di statistica" edito dall'ISTAT.

I medesimi valori relativi ai punti b) e d) dell'art. 4 del presente Regolamento (esclusi i valori di cui ai punti a1, a2 e b2) sono aggiornati con arrotondamento per eccesso a € 500,00, all'inizio di ogni anno.

Relativamente a lavori, servizi e forniture, il valore di cui ai punti a1), a2) e b2) del citato art. 4 del presente Regolamento verrà adeguato in conformità a quanto prescritto all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Relativamente ai lavori eseguibili con "contratti sotto soglia", compresi quelli di manutenzione di opere ed impianti (limite di importo € 150.000,00), si fa espresso riferimento all'art. 36, comma 2 - lett. b) -, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

## **ART. 8**

In presenza o in conseguenza di eventi eccezionali ed imprevedibili, tali da mettere a rischio l'incolumità degli addetti e/o cittadini, o la sicurezza degli impianti o la continuità del servizio, possono essere eseguite spese con "contratti sotto soglia" senza limite di valore e senza formalità alcuna.

In tal caso il Direttore Generale dovrà tempestivamente sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il rendiconto delle spese eseguite, con una relazione in ordine agli eventi accaduti.

## **ART. 9**

Con riferimento al limite massimo annuo relativo alle spese appartenenti alla 1<sup>a</sup> categoria, per gli anni successivi al 2017, si fa riferimento al limite di importo individuato per l'anno precedente sino alla data di approvazione del bilancio consolidato e da tale data si procederà all'adeguamento del limite sulla base delle voci indicate al precedente art. 4 – lettera a).

## ART. 10

Per spese d'importo superiore ai limiti previsti del presente Regolamento relativamente ad appalti “sotto soglia” di lavori, servizi e forniture dovranno essere espletate procedure aperte, ristrette o negoziate, dialogo competitivo, ovvero paternariato per l’innovazione, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia come specificato all'art. 1, previa determinazione assunta dal Consiglio di Amministrazione.

Relativamente all’affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture effettuate dal Direttore Generale, in via principale, si fa espresso riferimento a quanto previsto all’art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi ed alle ulteriori disposizioni vigenti o che dovessero essere introdotte in materia, nonché alle Linee Guida rese dall’ANAC, tenendo conto dei limiti indicati all’art. 4 del presente Regolamento.

\*\*\*\*\*